

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Tècnic/a especialista en transferència de tecnologia i innovació.

Referència: 22-11-00006

El CTFC precisa incorporar una persona amb estudis universitaris en enginyera tècnica industrial, tècnica especialista en sistemes d'informació geogràfica i noves tecnologies.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació Gener 2023.
2. Contracte indefinit d'activitats científicotècniques.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès) amb possibilitat de teletreball segons conveni.
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Executar Operació 3. "Lab-CT&BioMarket_MeetingPoint: Centre de Transformació (Espai d'Experimentació/Planta pilot) i Espai d'Innovació dels mercats vinculats a les cadenes de valor (actuals i noves) dels bioproductes de muntanya" (Accions vinculades amb el desenvolupament d'eines i recursos digitals per a la transferència de coneixement al sector) , segons el projecte PECT "Biomarkets -El Solsonès, una mirada als Bioproductes".
2. Suport en la recerca dins el CTFC de noves oportunitats en transferència de tecnologia i innovació.
3. Suport i coordinació amb l'equip de direcció del CTFC.
4. Responsabilitzar-se de la interlocució amb les entitats i persones promotors dels projectes per tal de captar oportunitats, participar en concursos, i un cop adjudicats, gestionar correctament la consecució dels objectius de cada projecte.
5. Coordinar i supervisar la realització dels projectes per assegurar el seu correcte desenvolupament i qualitat.
6. Coordinar i executar les tasques de manteniment i actualització de dades de varis projectes de continguts agraris i forestals, així com la seva difusió a les xarxes.
7. Qualsevol altra tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Estar en possessió d'un títol universitari en qualsevol de les disciplines objecte de l'oferta.
2. Fonaments de programació en entorns de gestió d'informació geogràfica i geobases de dades.
3. Experiència de mínim 10 anys tant en universitats nacionals com en centres de recerca o en les tasques descrites.
4. Experiència en gestió de projectes de transferència i equips de treballs.
5. Nivell avançat del paquet Microsoft Office 365.

CONDICIONS VALORABLES

1. Màster en gestió i administració de sistemes d'informació geogràfica.
2. Experiència en varis entorns de gestió i edició d'informació geogràfica (ESRI – ArcGIS, QGIS i Miramon).
3. Experiència en la creació d'entorns web per al tractament i publicació de dades geogràfiques (ArcGIS Online, Openlayers, Leaflet, Instamaps).
4. Experiència en la creació i gestió d'entorns web amb tecnologia Wordpress.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització i de treball autònom
2. Capacitat de treball en equips multidisciplinars
3. Habilitats de comunicació
4. Iniciativa i proactivitat
5. Flexibilitat i adaptació
6. Disponibilitat per viatjar

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu borsa.treball@ctfc.cat, en un termini fins el 30 de novembre del 2022 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebien a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Es garanteix la igualtat de tracte i d'oportunitats de totes les candidatures inscrites en els processos de selecció, evitant qualsevol estereotip, actitud o obstacle per raó de gènere, origen, edat, ideologia o d'altres condicions potencialment discriminatòries. Tanmateix, es té en compte els compromisos d'inclusió dels col·lectius vulnerables, reservant les places en un primer torn al personal amb discapacitat.

Calendari Orientatiu

15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.

	Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	<p>Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats.</p> <p>Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Gener 2023 (aproximadament)	Inici del contracte.